

FORMA DE INFORMACIÓN PARA LA POLIZA DE LLAVES

<i>Nombre de la persona solicitando la llave</i>	<i>Nombre de la Parroquia</i>	
<i>Dirección de su Casa</i>		<i>Numero de Teléfono</i>
<i>Descripción del edificio:</i>	<i>La razón de uso:</i>	

Con mi firma me comprometo a usar la llave responsablemente.

- ❖ **Si yo abro el pertinente edificio seré responsable de asegurar todo.**
- ❖ **No le daré la llave a nadie.**
- ❖ **No haré copia de la llave para mí uso o el uso de alguien más.**
- ❖ **Si dejo de cumplir la función anterior, devolveré la llave al Párroco o al administrador inmediatamente.**
- ❖ **Avisaré al Párroco o Administrador de algun cambio de mí información.**
- ❖ **Regresaré la llave al Párroco o Administrador a petición.**
- ❖ **Si yo pierdo la llave, le diré al Párroco o Administrador de inmediato.**

Excepto por explícito predilecto del Párroco o Administrador, yo confirmo que soy un miembro registrado en:

Firma

Fecha

Párroco / Administrador / Asociado

Fecha